

Số: /TB-SNV Lâm Đồng, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm lưu trữ lịch sử
trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng năm 2024

Triển khai Kế hoạch số 30/KH-SNV ngày 18/9/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng năm 2024; Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024, như sau:

I. Hình thức, vị trí việc làm và nhu cầu tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng năm 2024 theo hình thức xét tuyển.

2. Vị trí việc làm và nhu cầu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng năm 2024 là **05 chỉ tiêu**, cụ thể:

- + Vị trí Lưu trữ viên (hạng III) - Mã số V.01.02.02: 03 chỉ tiêu;
- + Vị trí Chuyên viên Hành chính – Văn phòng - Mã số 01.003: 01 chỉ tiêu;
- + Vị trí Kế toán viên (hạng III) - Mã số V.06.031: 01 chỉ tiêu.

II. Tiêu chuẩn tuyển dụng

STT	Vị trí việc làm	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Tiêu chuẩn về trình độ, năng lực sử dụng công nghệ thông tin, ngoại ngữ
1	Lưu trữ viên (hạng III), Mã số: V.01.02.02	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (tiếng Anh) ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số.

STT	Vị trí việc làm	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Tiêu chuẩn về trình độ, năng lực sử dụng công nghệ thông tin, ngoại ngữ
2	Chuyên viên Hành chính–Văn phòng, Mã số: 01.003	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong những ngành, chuyên ngành đào tạo: Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính	Sử dụng được ngoại ngữ (<i>tiếng Anh</i>) ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số.
3	Kế toán viên, (hạng III), Mã số: V.06.031	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (<i>tiếng Anh</i>) ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số.

III. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên (*tính đến ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển*);
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu kèm theo*);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển; không phân biệt loại hình đào tạo và văn bằng, chứng chỉ (*chính quy, tại chức, liên thông, từ xa, theo niên hạn hoặc theo tín chỉ*), không phân biệt trường công lập và trường ngoài công lập;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng;
- Công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc do tham nhũng, tham ô hoặc vi phạm đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp thì không được đăng ký dự tuyển vào vị trí công tác có liên quan đến nhiệm vụ, công vụ đã đảm nhiệm.

IV. Hình thức đăng ký và thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Hình thức đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (*Mẫu Phiếu được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng: <https://snv.lamdong.gov.vn>*).

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, người làm việc trong các doanh nghiệp nhà nước, cán bộ, công chức cấp xã; sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội nhân dân và công an nhân dân Việt Nam nếu đăng ký dự tuyển phải được cấp có thẩm quyền quản lý đồng ý bằng văn bản và nộp kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian đến nộp phiếu (*không được bỏ trống*) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và hủy bỏ kết quả thi; trường hợp đã có quyết định tuyển dụng, viên chức sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

2. Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển có thể lựa chọn một trong hai hình thức sau:

a) Nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (*trong giờ hành chính*) tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử, địa chỉ: số 04 đường 3/4, phường 3, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

b) Nộp theo đường bưu điện đến Trung tâm Lưu trữ lịch sử (*địa chỉ: số 04 đường 3/4, phường 3, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng*); Sở Nội vụ sẽ căn cứ theo dấu chuyển của bưu điện để xác định thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày có thông báo trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Lâm Đồng.

4. Số điện thoại bộ phận hướng dẫn Phiếu đăng ký dự tuyển và phản ánh, thắc mắc (liên hệ trong giờ hành chính): 02633.836.302.

5. Về tài liệu ôn tập: danh mục tài liệu ôn tập kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp (vòng 2) được ban hành kèm theo Thông báo này và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ Lâm Đồng (<https://snv.lamdong.gov.vn>).

6. Một số vấn đề cần lưu ý

a) Thí sinh phải đọc kỹ thông báo này để chọn vị trí dự tuyển và ghi các thông tin đúng, phù hợp với trình độ, chuyên ngành, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự thi và các yêu cầu khác; mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 vị trí dự tuyển.

b) Thí sinh thường xuyên truy cập Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ Lâm Đồng (<https://snv.lamdong.gov.vn>) để cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ thi (thời gian, địa điểm, tài liệu liên quan đến việc tuyển dụng,...).

c) Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc của Hội đồng không tổ chức ôn thi. Các tổ chức, cá nhân không được cơ quan có thẩm quyền cho phép mà tổ chức ôn thi và thu tiền là sai quy định.

V. Hình thức, nội dung, cách xác định người trúng tuyển

1. Hình thức, nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Người dự tuyển phải tham gia đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, ngoại ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng theo hình thức trắc nghiệm trên giấy: 30 câu hỏi, trong 30 phút (người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên của bài đánh giá năng lực sẽ được xác định là đảm bảo điều kiện về công nghệ thông tin, ngoại ngữ (tiếng Anh)); nếu đáp ứng đủ các điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Người dự tuyển không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, trong các trường hợp sau:

+ Có văn bằng, chứng chỉ do cơ quan có thẩm quyền cấp ở trình độ tương đương hoặc cao hơn với trình độ ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (*Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc*) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số.

- Người dự tuyển không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, trong các trường hợp sau:

+ Có văn bằng, chứng chỉ do cơ quan có thẩm quyền cấp ở trình độ tương đương hoặc cao hơn với trình độ công nghệ thông tin theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về công nghệ thông tin theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về công nghệ thông tin theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Vòng 2:

- Hình thức xét tuyển: Vấn đáp.

- Nội dung xét tuyển: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian vấn đáp: 30 phút (*trước khi vấn đáp, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị*).

- Thang điểm: 100; cụ thể:

+ Kiến thức chung: gồm 02 câu, mỗi câu 25 điểm.

+ Kiến thức chuyên ngành: gồm 02 câu hỏi, mỗi câu 25 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

2. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vấn đáp tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả vấn đáp cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Giám đốc Sở quyết định người trúng tuyển.

c) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được **cộng 7,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được **cộng 5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được **cộng 2,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được **cộng 1,5 điểm** vào kết quả vòng 2.

d) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

e) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. Phí tuyển dụng

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức: **Mức thu phí tuyển dụng là 500.000 đồng (Năm trăm ngàn đồng)/01 thí sinh.**

Sau khi có Thông báo triệu tập dự thi vòng 2, thí sinh nộp phí trực tiếp tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử hoặc qua số tài khoản của Trung tâm Lưu trữ lịch sử: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Lâm Đồng (BIDV), số tài khoản 6410714905; nội dung chuyển khoản ghi đủ các thông tin sau: Họ và tên, số căn cước công dân (*khớp với thông tin ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển*). Ví dụ: Nguyễn Văn A, 0919..., 068...

Thí sinh phải nộp phí tuyển dụng trước ngày thi; đến ngày thi, nếu thí sinh chưa nộp phí thì không được dự thi. Thí sinh không dự thi tuyển sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Thông báo này được thông báo công khai trên Báo Lâm Đồng, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Lâm Đồng; niêm yết công khai tại Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ (<http://snv.lamdong.gov.vn>). Giao Văn phòng Sở Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai thực hiện các nội dung trên.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm cập nhật thường xuyên toàn bộ thông tin có liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ (<http://snv.lamdong.gov.vn>) để các thí sinh biết, đăng ký và tham dự tuyển.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng năm 2024./.

Nơi nhận:

- Báo Lâm Đồng, Đài PTTH tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Trung tâm LTLS;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Hồng Quyết